

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 83/2026

Burmistrza Gniewkowa z dnia 7 lipca 2026 r.

**Formularz konsultacyjny zgłaszania opinii  
do projektu statutu sołectwa Buczkowo Gminy Gniewkowo**

1. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:.....
2. Adres:.....

Lp.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

Wypełnione formularze można:

- a) złożyć w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1,
- b) przesłać drogą listową na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Gniewkowie,
- c) przesłać drogą elektroniczną na urzędowy adres e-mail: [urząd@gniewkowo.com.pl](mailto:urząd@gniewkowo.com.pl),
- d) przesłać za pomocą systemu e-Doręczeń (AE:PL-24138-66267-HIDEA-22).

ANIMACJA

ANIMACJA

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO w związku z wzięciem udziału w konsultacjach społecznych, których celem jest poznanie opinii i uwag w sprawie projektu statutu sołectwa Buczkowo.**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.  
Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

*Zapoznałam/em się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej.*

*Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.*

.....  
(data i, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

z up. BURMISTRZA  
  
Dorota Pruszyńska