

ZARZĄDZENIE NR 98/2026
BURMISTRZA GNIEWKOWA

z dnia 10 sierpnia 2026 r.

**w sprawie określenia podstawowych parametrów i wskaźników oraz opracowania
materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2027 rok oraz
projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2027-2041**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) z uwzględnieniem Uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXIV/198/2026 z dnia 24 lipca 2026 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Przystąpić do opracowania projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2027 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2027-2041.

2. Podstawą opracowania projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2027 r. oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej jest ustawa z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów (Dz. U. 2026 poz. 582), rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, obowiązujące uchwały Rady Miejskiej oraz zarządzenia Burmistrza Gniewkowa, mające wpływ na budżet i Wieloletnią Prognozę Finansową (WPF), warunki zawartych porozumień i umów przez Gminę Gniewkowo z innymi podmiotami, prognoza Ministra Finansów w zakresie parametrów makroekonomicznych przedstawionych w dokumentach rządowych, w tym założenia do projektu budżetu państwa na rok 2027 oraz wytyczne makroekonomiczne na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok należy opracować zgodnie z przepisami prawa powszechnego i miejscowego, warunkami zawartych umów i porozumień w oparciu o:

1. Projekt inflacji (CPI) Narodowego Banku Polskiego na 2027 rok na poziomie **2,5%**;
2. Stawek podatkowych, taryf, marż i opłat obowiązujących w dniu 1 września 2026 rok z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie przed lub z dniem 1 stycznia 2027 r.;
3. Zatrudnienia wg stanu na dzień 1 września 2026 roku przy uwzględnieniu planowanych zmian zachodzących w 2027 r.;
4. Harmonogram spłat rat kredytów oraz odsetek przypadających na 2027 rok.

§ 3. Zobowiązuję:

1. kierowników jednostek organizacyjnych,
 2. kierowników gminnych instytucji kultury,
 3. kierowników wydziałów i referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie,
- do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2027 rok w terminie do dnia **30 września 2026 roku**.

§ 4. 1. Materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy Gniewkowo należy opracować z wykorzystaniem programu ePublink Budżet, umożliwiającego tworzenie projektów planów finansowych przez poszczególnych dysponentów środków budżetowych. Dokument utworzony w programie winien zawierać:

- a. pełną szczegółowość nowej klasyfikacji budżetowej;
 - b. rodzaj finansowania (zadania: własne, zlecone, wykonywane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej);
 - c. nazwę zadania zgodnie z układem zadaniowym (jeśli jest przewidziane);
 - d. wartości planu;
 - e. uzasadnienie zawierające specyfikację źródeł dochodów i wydatków ze stosownymi informacjami potwierdzającymi prawidłowość i rzetelność ich ustalenia jak i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa. Uzasadnienie możliwe do wprowadzenia posiada 1024 znaki, jeśli istnieje konieczność szerszego omówienia pozycji dochodu czy wydatku, należy umieścić je w dodatkowych wyjaśnieniach, sporządzonych wg pkt 6 niniejszego paragrafu.
2. Program wraz z instrukcją postępowania jest dostępny dla upoważnionych użytkowników po zalogowaniu do platformy ePublink.
3. Osoby nieposiadające uprawnień do systemu, takie jak kierownicy gminnych instytucji kultury opracowują materiały planistyczne na druku wg **Załącznika Nr 12** wraz z częścią opisową objaśniającą informację o planowanych dochodach i wydatkach oraz stosowne ustalenia co do planu merytorycznego działania instytucji. Materiały planistyczne instytucje kultury doręczają wg zasad określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
4. Materiały planistyczne powinny składać się z części tabelarycznej (format Excel - generowanego z programu ePublink Budżet) w zakresie osobno dochodów i wydatków.
5. Materiały planistyczne należy przesłać w formacie pliku PDF, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, **wyłącznie za pośrednictwem systemu e-Doręczenia** na adres do doręczeń elektronicznych (ADE: PL-24138-66267-HIDEA-22) Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Dopuszcza się przekazanie materiałów planistycznych w formie papierowej, do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, wyłącznie w wyjątkowych przypadkach. Uzasadnienie wyjątku od przekazania elektronicznego, powinno być dołączone do składanych materiałów planistycznych.
6. Do materiałów planistycznych, oprócz zawartego w planie uzasadnienia, należy dołączyć część objaśniającą informację o planowanych dochodach i wydatkach oraz stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość ustaleń. Część objaśniającą sporządza się w tym samym pliku EXCEL w którym dostarczane są plany finansowe, do każdej pozycji budżetu.
7. Materiały sporządzone w innej formie niż określone wg niniejszego paragrafu, nie będą przyjęte i zostaną zwrócone przy jednoczesnym wezwaniu do złożenia ich we właściwej formie.
8. W przypadku niezłożenia materiałów planistycznych we właściwej formie, w wyznaczonym terminie, lub nieuzupełnienia braków po wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, projekt planu finansowego danej jednostki zostanie skalkulowany wyłącznie na poziomie niezbędnym do jej ciągłego funkcjonowania i realizacji podstawowych zadań statutowych, bez uwzględniania jakichkolwiek nowych wniosków, inwestycji czy wydatków ponadstandardowych.

§ 5. Określam podstawowe parametry i wskaźniki niezbędne do przygotowania projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2027 rok, w szczególności:

1. Założenia do projektu budżetu **w zakresie dochodów:**
 - a. Planowanie dochodów z podatków i opłat lokalnych należy oprzeć na aktualnej podstawie opodatkowania oraz stawkach podatkowych wynikających z projektów uchwał Rady Miejskiej

w Gniewkowie w sprawie ustalenia stawek na 2026 rok i ewentualnych zmian na 2027 rok, uwzględniając stopień ściągальności z lat poprzednich.

b. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych należy planować na podstawie informacji otrzymanej od ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

c. Subwencje ogólne należy planować w wysokości wynikającej z informacji otrzymanej od ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

d. Środki funduszu sołeckiego należy planować na podstawie informacji przekazanej do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim o wysokości kwoty bazowej Kb i środków funduszu na 2027 r.

e. Dochody ze sprzedaży mienia należy planować ze szczególną ostrożnością, mając na względzie efekty sprzedaży lat poprzednich i realizacji w latach poprzednich prognoz ze sprzedaży mienia komunalnego.

f. Pozostałe dochody własne szacować według zawartych umów i porozumień, a także realnych prognoz i makroekonomicznych wskaźników przyjętych w ustawie budżetowej na 2027 rok.

g. Subwencje i dotacje celowe ustala się według informacji od dysponentów środków.

h. Środki z funduszy zagranicznych i Unii Europejskiej należy uwzględnić zgodnie z zawartymi umowami i promesami.

2. Założenia do projektu budżetu w zakresie wydatków:

a. Przy planowaniu wydatków budżetowych należy pamiętać, że wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

b. Kalkulację planowanych wydatków należy prowadzić w oparciu o zasady racjonalności i celowości z uwzględnieniem, w pierwszej kolejności, zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych oraz wynikających z już zawartych porozumień i umów.

c. Wydatki związane z realizacją statutowych zadań urzędu oraz jednostek organizacyjnych należy zaplanować na poziomie zapewniającym ich sprawne działanie i nieprzerwane funkcjonowanie.

d. Wydatki w grupie uposażeń i wynagrodzeń należy planować z uwzględnieniem waloryzacji 2,5 % i zmian w przepisach, w tym wzrostu minimalnego wynagrodzenia w 2027 r. oraz funduszu nagród uznaniowych w wysokości 4,5% przewidywanego wykonania wynagrodzeń w 2026 r. i obowiązujących innych przepisów prawa. W uzasadnieniu do planu, o którym mowa w § 4 pkt. 1 ppkt. e. należy wskazać ilość planowanych etatów. Do planu każdej jednostki organizacyjnej należy dołączyć **Załącznik Nr 2** z informacją o ilości etatów w jednostce wg stanowisk z określeniem średniomiesięcznego wynagrodzenia na dzień 31-08-2026 r. oraz miesięcznego wynagrodzenia planowanego w 2027 r. wraz ze wszystkimi składkami od nich naliczanymi.

e. Wydatki na uposażenia i wynagrodzenia o charakterze jednorazowym (np. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne itp.) przedstawia się w oddzielnym formularzu, stanowiącym **Załącznik Nr 3**.

f. Wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5 % przewidywanego wykonania wynagrodzeń w 2026 r. – uwzględniając korekty z tytułu zwolnień chorobowych itp.

g. Wydatki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Pracownicze Plany Kapitałowe oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

h. Wydatki na obsługę długu oraz poręczenia i gwarancje należy planować zgodnie z harmonogramami kredytów, pożyczek i emisji obligacji oraz aktualnymi stopami procentowymi.

- i. Wydatki finansowane dotacją z budżetu państwa należy przyjmować w wielkościach określonych przez dysponentów.
- j. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (inwestycje) należy planować zgodnie z priorytetami: zadania kontynuowane i ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej w 2027 roku, nowe zadania według hierarchii konieczności ich realizacji. Zadania wraz ze szczegółową kalkulacją należy przedstawić w **Załączniku Nr 4** do niniejszego zarządzenia, wraz ze szczegółowymi objaśnieniami.
- k. Pozostałe wydatki planować zgodnie z zasadami celowości i oszczędności, na poziomie nie wyższym niż 102,5% wykonania roku poprzedniego 2026 (z wyłączeniem wydatków jednorazowych).

3. Założenia dotyczące planowania przychodów i rozchodów - należy planować zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 6. 1. Radni, przedstawiciele sołectw, przedstawiciele organizacji pozarządowych, mieszkańcy mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej według **Załącznika Nr 5** do niniejszego zarządzenia w nieprzekraczalnym terminie do 15 września 2026 r. w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

2. Złożone kompletne wnioski mogą być uwzględnione w projekcie budżetu jeśli istnieją realne możliwości finansowe Gminy Gniewkowo.

3. Wnioski niekompletne nie będą brane pod uwagę przy planowaniu budżetu.

§ 7. Poza zobowiązaniem wynikającym z § 3, zobowiązuje się w szczególności dysponentów środków budżetowych:

1. Referat Inwestycji i Budownictwa do:

a. Opracowania **Załącznika Nr 4** uwzględniając dane dla jednostek oświatowych wg dostarczonego wypełnionego **Załącznika Nr 6**.

b. Sporządzenia w formie tabeli projektu planów dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 16 oraz art. 18 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym wg **Załącznika Nr 8**.

2. Referat Organizacyjny Informatyki Kadr i BHP:

a. Sporządzenia i złożenia do dnia 10 października 2026 r., zbiorczego zestawienia wg **Załącznika Nr 9** planu wydatków realizowanych z funduszu sołeckiego.

b. Ujęcia w materiałach planistycznych dotacji dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Gniewkowo.

c. Sporządzenia planu dotacji (transferów) udzielanych z budżetu Gminy Gniewkowo wg **Załącznika Nr 11**, z uwzględnieniem wniosków jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

d. Sporządzenia projektu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 18 i 18(1) Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wg **Załącznika Nr 10**.

3. Referat Ochrony Środowiska Gospodarki Komunalnej i Lokalowej do:

a. Sporządzenia tabeli projektów planów dochodów i wydatków realizowanych na podstawie art. 403 ust. 2 Prawo ochrony środowiska wg **Załącznika Nr 7** do niniejszego zarządzenia do dnia 15 września 2026 r.

b. Zidentyfikowania mienia komunalnego do ewentualnej sprzedaży, określenia jej wartości szacunkowej i sporządzenia **Załącznika Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

4. Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół do:

a. Wypełnienia formularza wg **Załącznika Nr 6**, do **15 września 2026 r.**, który będzie stanowił podstawę opracowania przez Referat Inwestycji i Budownictwa nakładów na niefinansowe aktywa trwałe wg **Załącznika Nr 4**.

§ 8. Przyjmuje się następujące założenia i wytyczne do Wieloletniej Prognozy Finansowej:

1. Planując realizację zadań o charakterze wieloletnim tzn. takich których realizacja wykracza poza rok budżetowy, należy wziąć pod uwagę konieczność kontynuowania przedsięwzięć, zgodność danych finansowych z planem budżetowym, możliwość pozyskania środków przeznaczonych na finansowanie realizacji zadań wieloletnich.

2. Wykaz przedsięwzięć do WPF na lata 2027-2041, sporządza się w oparciu o dane zawarte w **Załączniku Nr 4**.

§ 9. 1. Materiały planistyczne należy składać wyłącznie na załącznikach określonych niniejszym zarządzeniem:

a. Plan finansowy dochodów (Excel) – generowany w systemie ePublink Budżet.

b. Plan finansowy wydatków (Excel) – generowany w systemie ePublink Budżet.

c. **Załącznik Nr 1** - Plan dochodów budżetu ze sprzedaży mienia na 2027 rok.

d. **Załącznik Nr 2** - Plan zatrudnienia, uposażeń i wynagrodzeń oraz składek od nich naliczanych na 2027 rok.

e. **Załącznik Nr 3** - Plan wydatków na uposażenia i wynagrodzenia o charakterze jednorazowym oraz składki od nich naliczane na 2027 rok.

f. **Załącznik Nr 4** - Plan nakładów na niefinansowe aktywa trwałe planowanych do realizacji (inwestycje) w 2027 roku.

g. **Załącznik Nr 5** - Wniosek o uwzględnienie zadania/projektu/programu w projekcie uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na 2027 rok.

h. **Załącznik Nr 6** - Plan proponowanych nakładów na niefinansowe aktywa trwałe do realizacji (inwestycje-oświata) w 2027 roku.

i. **Załącznik Nr 7** - Plan dochodów i wydatków na 2027 rok wynikających z art. 403 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.

j. **Załącznik Nr 8** - Plan dochodów i wydatków wynikający z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

k. **Załącznik Nr 9** - Plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego na 2027 rok.

l. **Załącznik Nr 10** - Plan dochodów i wydatków na 2027 rok wynikających z art. 18 i 18(1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

m. **Załącznik Nr 11** - Plan dotacji (transferów) udzielanych z budżetu gminy na 2027 rok.

n. **Załącznik Nr 12** - Plan rzeczowo-finansowy instytucji kultury na rok 2027 z harmonogramem rat dotacji podmiotowej.

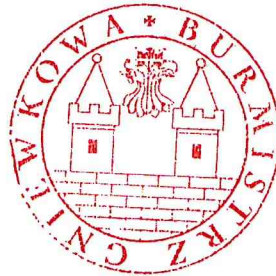
2. Skarbnik Gminy Gniewkowo ma prawo wzywać do uzupełnienia materiałów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 10. Wstępny projekt budżetu Gminy na rok 2027 opracowywany jest na podstawie materiałów planistycznych przekazanych przez jednostki organizacyjne oraz informacji od dysponentów środków budżetowych, obejmujących m.in. kwoty subwencji, udziałów w podatkach, dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, dotacji wynikających z porozumień, a także innych danych niezbędnych do prawidłowej konstrukcji budżetu. Na tej podstawie Burmistrz Gniewkowa przygotowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Gniewkowo, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom instytucji kultury, kierownikom wydziałów i referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

§ 12. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gniewkowo.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ


Ilona Wodniak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU ZE SPRZEDAŻY MIENIA NA 2027 ROK

Lp	Rodzaj mienia do sprzedaży	Oznaczenie mienia (adres, położenie, KW)	Szacunkowa kwota możliwa do pozyskania ze sprzedaży
RAZEM			

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

**PLAN WYDATKÓW NA WYNAGRODZENIA O CHARAKTERZE
JEDNORAZOWYM I POCHODNE OD TYCH WYNAGRODZEŃ NA 2027
ROK**

Lp.	Rodzaj wynagrodzenia jedorazowego	Ilość osób, którym przysługuje rodzaj wynagrodzenia o charkterze jednorazowym	Wartość planowanych wynagrodzeń o charakterze jednorazowym	Wartość planowanych pochodnych od wynagrodzeń o charakterze jednorazowym
1	Odprawa emerytalna, rentowa			
2	Nagroda jubileuszowa			
3	Odprawa w związku z likwidacją stanowiska pracy			
4	Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy			
5	Dodatkowe roczne wynagrodzenie			
6				
RAZEM				

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

.....

.....

podpis kierownika jednostki

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

PLAN ZATRUDNIENIA, WYNAGRODZEŃ I POCHODNYCH NA 2027 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Stan w dniu 31.08.2026 r.-osoby	Stan w dniu 31.08.2026 r.-etaty	Średniomiesięczne wynagrodzenie stan na 31.08.2026 r.	Przewidywane średniomiesięczne wynagrodzenie w 2027 r.	Plan wydatków na 2027 r. na wynagrodzenia	Plan wydatków na 2027 r. naliczenia składek od wynagrodzeń	Plan wydatków na 2027 r. na Pracownicze Plany Kapitałowe
1.	Zatrudnienie ogółem							
2.	Pracownicy administracji:							
								
3.	Pracownicy obsługi:							
	...							
								
								
4.	Nauczyciele:							
	stażyści:							
	mianowani:							
	kontraktowi:							
	dplomowani:							
RAZEM:								

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Burmistrz
Ilona Wodniak

.....
podpis kierownika jednostki

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

**WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE ZADANIA/PROJEKTU/PROGRAMU W
PROJEKCIE UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY GNIEWKOWO NA 2027 ROK**

1. Wnioskodawca:

.....

2. Nazwa zadania / cel realizacji:

.....

3. Krótka charakterystyka zadania:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowy koszt realizacji zadania:

.....

6. Przewidywane skutki finansowe (w tym w latach następnych, jeśli występują):

.....
.....
.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

PLAN PROPONOWANYCH NIEFINANSOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH DO REALIZACJI (INWESTYCJE-OŚWIATA) W 2027 ROKU

L.p.	Nazwa zadania	Rok rozpoczęcia i zakończenia	Łączne nakłady finansowe 2027	Łączne nakłady finansowe	Opis - uzasadnienie - stopień zaangażowania - informacja o projekcie
1.					
2					
3					
	Ogółem				

Data i podpis:

.....
podpis kierownika jednostki

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2027 ROK WYNIKAJĄCYCH Z ART. 403 UST.2 USTAWY PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2026 r.	Przewidywane wykonanie w 2026 roku *	Plan na 2027 rok	Uwagi
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska				
		182	Różne opłaty				
RAZEM							

Wydatki

Wydatki								
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2026 r.	Przewidywane wykonanie w 2026 roku *	Plan na 2027 rok	Uwagi	
RAZEM								

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

Plan dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 16 oraz art. 18 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na 2027 rok (przystanki komunikacyjne)

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie źródło dochodu	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2026 r.	Przewidywane wykonanie w 2026 roku *	Kwota planowana na 2027 r. (zł)
I.			DOCHODY			
600			Transport i łączność			
	60020		Funkcjonowanie przystanków komunikacyjnych			
		490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst (Opłaty za korzystanie z przystanków)			
RAZEM DOCHODY:						

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie przeznaczenie wydatku	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2026 r.	Przewidywane wykonanie w 2026 roku *	Kwota planowana na 2027 r. (zł)
II.			WYDATKI			
600			Transport i łączność			
	60020					
RAZEM WYDATKI:						

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

Załącznik nr 9
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2027 ROK WYNIKAJĄCYCH Z ART. 18 I 181 USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLOWI

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2026 r.	Przewidywane wykonanie w 2026 roku *	Plan na 2027 rok	Uwagi
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem				
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw				
		156	Opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych				
RAZEM							

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2026 r.	Przewidywane wykonanie w 2026 roku *	Plan na 2027 rok	Uwagi
851			Ochrona zdrowia				
	85153		Zwalczanie narkomanii				
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi				
RAZEM							

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

PLAN DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY NA 2027 ROK

[illegible]

Burmistrz
Ilona Wodniak

Załącznik nr 11
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

PLAN WYDATKÓW REALIZOWANYCH W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA 2026 ROK

L.p.	Nazwa Sołectwa realizującego wydatki w ramach funduszu sołeckiego	L.p.	Nazwa zadania	Planowana kwota wydatków	określenie rodzaju wydatków	Planowana kwota określonego rodzaju wydatków	Uwagi
1.		1.1			wynagrodzenia bezosobowe		
					składki od wynagrodzeń		
					zakup materiałów niezliczanych do środków trwałych		
					zakup środków trwałych poniżej 10.000,00		
					zakup usług pozostałych		
					wydatki na niefinansowe aktywa trwałe (środki trwałe powyżej 10.0000,00		
							
		1.2			wynagrodzenia bezosobowe		
					składki od wynagrodzeń		
					zakup materiałów niezliczanych do środków trwałych		
					zakup środków trwałych poniżej 10.000,00		
					zakup usług pozostałych		
					wydatki na niefinansowe aktywa trwałe (środki trwałe powyżej 10.0000,00		
							
2.		2.1			wynagrodzenia bezosobowe		
					składki od wynagrodzeń		
					zakup materiałów niezliczanych do środków trwałych		
					zakup środków trwałych poniżej 10.000,00		
					zakup usług pozostałych		
					wydatki na niefinansowe aktywa trwałe (środki trwałe powyżej 10.0000,00		
							
					RAZEM:		

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 12
do Zarządzenia Nr 98/2026
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.

.....
nazwa i adres instytucji

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY NA ROK 2027 Z
HARMONOGRAMEM RAT DOTACJI PODMIOTOWEJ**

I. PLAN PRZYCHODÓW -OGÓŁEM

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2026 r	Wykonanie na 31.08.2026 r.	Plan na 2027 r.	Wskaźnik (5:3)
1	2	3	4	5	6
I.	Przychody ze sprzedaży usług działalności podstawowej - ogółem				
	z tego (wg przedmiotu):				
	–				
	–				
	–				
II.	Pozostałe przychody*				
	z tego:				
	– dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Gniewkowo				
	– pozostałe dotacje				
	- darowizny				
	- projekty				
	- pozostałe przychody				
	–				
III.	Przychody finansowe				
VI	Przychody operacyjne (m.in.. amortyzacja, odpisy)				
	Ogółem:				

BURMISTRZ

Ilona Wodniak

II. PLAN KOSZTÓW – OGÓŁEM

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2026 r.	Wykonanie na 31.08.2026 r.	Plan na 2027 r.	Wskaźnik (5:3)
1	2	3	4	5	6
I.	Koszty działalności operacyjnej-bez kosztów organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych i bezpośrednich działalności statutowej				
	1. Amortyzacja Zużycie materiałów i energii (bez kosztów bezpośrednich na działalność statutową), w tym: - energia elektryczna - energia gazowa - woda - materiały biurowe - środki czystości 3. Usługi obce, w tym:* - usługi remontowe 4. Podatki i opłaty 5. Wynagrodzenia - osobowe - bezosobowe 6. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym: - składki ZUS, Fundusz Pracy - pozostałe świadczenia 7. Pozostałe koszty rodzajowe, w tym:* - ZAiKS - podróże służbowe				
	R a z e m				
II.	Koszty bezpośrednie działalności statutowej, w tym:* - wystawy - spotkania autorskie - - - -				
III.	Pozostałe koszty operacyjne				
IV.	Koszty finansowe				
	Ogółem:				

* należy określić szczegółowo rodzaje

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA		
Dane uzupełniające	Plan rok 2026	Plan rok 2027
Średnioroczna liczba etatów		
Stan należności na początek roku		
Stan należności na koniec roku		
Stan zobowiązań na początek roku		
Stan zobowiązań na koniec roku		
Stan środków pieniężnych na początek roku		
Stan środków pieniężnych na koniec roku		

Proponowany harmonogram rat miesięcznych dotacji podmiotowej		
miesiąc dotacji		kwota w zł
RAZEM:		

BURMISTRZ

 Ilona Wodniak