REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW PODCZAS
JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO
5 GRUDNIA 2026
GNIEWKOWO, RYNEK

§ 1. Organizator i cel Jarmarku

1. Organizatorami Gniewkowskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego, zwanego dalej „Jarmarkiem", są Urząd Miejski w Gniewkowie oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie.

2. Jarmark odbędzie się 5 grudnia 2026 r. na Rynku w Gniewkowie.

3. Celem Jarmarku jest promowanie lokalnych i regionalnych tradycji, zwyczajów oraz dziedzictwa kulturowego związanego ze Świętami Bożego Narodzenia, a także stworzenie przestrzeni do prezentacji i sprzedaży wyrobów lokalnych, rękodzieła, produktów regionalnych i świątecznych.

4. Do udziału zaprasza się w szczególności twórców i rękodzielników, rzemieślników, producentów żywności, przedsiębiorców, stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, sołectwa oraz placówki oświatowe.

§ 2. Godziny Jarmarku i organizacja stoisk

1. Jarmark będzie dostępny dla odwiedzających w godzinach od **13:00 do 19:00.**

2. Wystawcy mogą przygotowywać stoiska od godziny **11:00**. Stanowiska powinny być gotowe najpóźniej do godziny **12:45**.

3. Wjazd pojazdów na Rynek jest dopuszczalny wyłącznie na czas niezbędny do rozładunku i załadunku, zgodnie z poleceniami Organizatora. Po rozładunku Wystawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć pojazd z płyty Rynku I zaparkować go w miejscu dozwolonym, najpóźniej do godziny **12:30**.

4. Ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa zabrania się wjazdu oraz poruszania pojazdami po terenie Jarmarku w czasie jego trwania, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Organizatorem.

5. Wystawca zobowiązany jest prowadzić stoisko przez cały czas trwania Jarmarku. Nie zezwala się na jego zwinięcie przed **godziną 18:00**, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę.

6. Godziny rozpoczęcia przygotowania stoisk, ich udostępnienia oraz zakończenia Jarmarku mogą zostać zmienione przez Organizatora z przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa. O zmianach Wystawcy zostaną poinformowani.

§ 3. Zasady zgłoszeń i kwalifikacji

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Jarmarku jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia stoiska w terminie do 26 listopada 2026 r.

2. Zgłoszenia należy przesłać lub dostarczyć osobiście do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, z dopiskiem „Jarmark Bożonarodzeniowy", albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: urzad@gniewkowo.com.pl lub panfilak@gniewkowo.com.pl. W przypadku zgłoszenia elektronicznego Organizator może poprosić o dostarczenie podpisanej karty zgłoszenia.

3. Zgłoszenia złożone po wskazanym terminie mogą nie zostać rozpatrzone.

4. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Jarmarku.

5. Pierwszeństwo udziału mogą mieć podmioty z terenu Gminy Gniewkowo, w szczególności placówki oświatowe, stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, sołectwa, lokalni twórcy i rękodzielnicy oraz przedsiębiorcy oferujący produkty związane z tematyką świąteczną, kulturą regionalną i rękodziełem.

6. Preferowany asortyment obejmuje w szczególności: ozdoby i dekoracje świąteczne, stroiki, rękodzieło, wyroby artystyczne i rzemieślnicze, produkty regionalne i lokalne, wypieki, słodycze, tradycyjne potrawy i przetwory, wyroby z drewna, wikliny, ceramikę, biżuterię, świece, zabawki oraz upominki.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru Wystawców i asortymentu, z uwzględnieniem charakteru, różnorodności i możliwości organizacyjnych Jarmarku, a także do odmowy przyjęcia zgłoszenia. Organizator może odmówić prezentacji lub sprzedaży produktów niezgodnych z charakterem wydarzenia albo obowiązującymi przepisami.

8. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału zostanie przekazana Wystawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Brak informacji o zakwalifikowaniu oznacza, że zgłoszenie nie zostało przyjęte.

9. Organizator ustala rozmieszczenie stoisk i przydziela Wystawcom konkretne miejsca. Wystawca nie może samodzielnie zmieniać lokalizacji ani zajmować powierzchni większej niż przydzielona.

§ 4. Wyposażenie i warunki techniczne

1. Organizator zapewnia każdemu zakwalifikowanemu Wystawcy wyznaczoną powierzchnię wystawienniczą oraz - w miarę dostępności - nieodpłatnie udostępnia jeden stół i maksymalnie dwa krzesła.

2. Ze względu na ograniczoną liczbę wyposażenia Organizator nie zapewnia dodatkowych stołów ani krzeseł. Wystawca nie może zakładać możliwości otrzymania większej liczby mebli niż wskazana w p. 1.

3. Organizator nie zapewnia namiotów, pawilonów, zadaszeń, konstrukcji wystawienniczych, obrusów, dekoracji ani dodatkowego oświetlenia. Wystawca może zapewnić je we własnym zakresie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem i pod warunkiem, że nie będą utrudniały komunikacji ani zagrażały bezpieczeństwu.

4. Wystawca odpowiada za stabilne i bezpieczne ustawienie własnego wyposażenia, zabezpieczenie go przed przewróceniem oraz dostosowanie do warunków atmosferycznych.

5. Możliwość podłączenia do energii elektrycznej wymaga wcześniejszego zgłoszenia i uzyskania potwierdzenia Organizatora. Dostępność przyłącza nie jest gwarantowana. W przypadku wyrażenia zgody dopuszczalne jest korzystanie wyłącznie z urządzeń i instalacji sprawnych technicznie, zgodnie z warunkami wskazanymi przez Organizatora. Zabrania się samowolnego podłączania urządzeń, używania uszkodzonych przewodów oraz przeciążania instalacji.

6. Używanie urządzeń grzewczych, otwartego ognia, kuchenek, czajników i innych urządzeń o dużym poborze mocy wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody Organizatora. Organizator może odmówić ich używania ze względów bezpieczeństwa.

7. Koszty transportu, przygotowania, wyposażenia i obsługi stoiska ponosi Wystawca. Organizator nie zapewnia transportu Wystawców ani ich towarów.

§ 5. Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca zobowiązany jest do:

a) prowadzenia stoiska w godzinach określonych w regulaminie (13:00-19:00);

b) prezentowania wyłącznie asortymentu wskazanego w zgłoszeniu i zaakceptowanego przez Organizatora;

c) utrzymywania stoiska w należytym stanie estetycznym i sanitarnym oraz dbania o porządek w jego otoczeniu;

d) przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa żywności, praw konsumentów oraz prowadzenia działalności handlowej;

e) posiadania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń, decyzji i dokumentów związanych z oferowanymi produktami oraz prowadzoną sprzedażą;

f) przestrzegania poleceń Organizatora, służb porządkowych i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wydarzenia;

g) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich zdarzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób lub mienia;

h) pozostawienia przydzielonego miejsca w czystości po zakończeniu Jarmarku.

2. Wystawca odpowiada za jakość, bezpieczeństwo, oznakowanie, cenę i zgodność z prawem oferowanych produktów, a także za prawidłowe rozliczenie sprzedaży z właściwymi instytucjami.

3. Wystawcy oferujący żywność zobowiązani są zapewnić wymagane warunki higieniczno-sanitarne, właściwe przechowywanie i zabezpieczenie produktów oraz spełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących produkcji i obrotu żywnością.

4. Sprzedaż napojów alkoholowych może odbywać się wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora oraz spełnieniu wszystkich wymogów prawnych, w tym uzyskaniu wymaganych zezwoleń. Samo zgłoszenie asortymentu nie uprawnia do sprzedaży alkoholu.
Wystawca sprzedający alkohol zobowiązany jest do uiszczenia jednorazowej opłaty koncesyjnej do dnia 27 listopada 2026 https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/ou286?sym=0928937#select-institution

5. Zabrania się odstępowania, podnajmowania lub przekazywania przydzielonego miejsca innym podmiotom bez uprzedniej zgody Organizatora. Wystawca odpowiada za osoby obsługujące jego stoisko.

6. Zabrania się samowolnego zajmowania dodatkowej powierzchni, zastawiania ciągów komunikacyjnych, wyjść, dojść do urządzeń i instalacji oraz utrudniania dostępu do sąsiednich stoisk.

7. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady powstające w związku z działalnością stoiska. Po zakończeniu Jarmarku odpady należy zebrać i pozostawić w miejscu wskazanym przez Organizatora lub usunąć we własnym zakresie zgodnie z jego poleceniami.

8. Wystawca powinien zabezpieczyć stoisko i mienie na czas przygotowania, trwania i demontażu Jarmarku. Organizator nie zapewnia indywidualnej ochrony stoisk ani przechowywania towarów.

§ 6. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Stoisko oraz sposób jego użytkowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i przeciwpożarowymi, oraz nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia.

2. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie, osoby działające w jego imieniu, wyposażenie stoiska lub oferowane produkty - na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towary, wyposażenie i rzeczy osobiste Wystawcy, w tym za ich utratę, kradzież lub uszkodzenie, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, warunkami atmosferycznymi lub innymi zdarzeniami losowymi, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie prawa.

5. W przypadku naruszenia regulaminu, przepisów prawa lub poleceń służących zapewnieniu bezpieczeństwa Organizator może nakazać usunięcie nieprawidłowości, wstrzymać działalność stoiska albo zobowiązać Wystawcę do opuszczenia terenu Jarmarku.

6. Organizator może zmienić organizację wydarzenia, czasowo wstrzymać jego przebieg lub odwołać Jarmark z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, zagrożenia bezpieczeństwa, decyzji właściwych służb lub działania siły wyższej.

§ 7. Rezygnacja z udziału

1. Wystawca, który po zakwalifikowaniu rezygnuje z udziału w Jarmarku, powinien niezwłocznie poinformować o tym Organizatora telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność Wystawcy lub nieuzasadnione opuszczenie stoiska przed godziną 18:00 może zostać uwzględnione przez Organizatora przy rozpatrywaniu jego zgłoszeń na kolejne wydarzenia.

§ 8. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

1. Podczas Jarmarku Organizator może wykonywać dokumentację fotograficzną i filmową wydarzenia w celu jego relacjonowania, dokumentowania oraz promocji działalności Gminy Gniewkowo i Organizatora.

2. Wizerunek osób uczestniczących w wydarzeniu będzie utrwalany i rozpowszechniany z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych i prawa do wizerunku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w karcie zgłoszenia jest Gmina Gniewkowo - Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia, organizacji Jarmarku oraz kontaktu z Wystawcą. Szczegółowe informacje o podstawie prawnej, okresie przechowywania danych, prawach osób, których dane dotyczą, oraz danych kontaktowych inspektora ochrony danych powinny zostać przekazane w klauzuli informacyjnej dołączonej do karty zgłoszenia.

3. Złożenie karty zgłoszenia oznacza zapoznanie się z regulaminem. Nie stanowi samo w sobie zgody na przetwarzanie danych osobowych - dane są przetwarzane na zasadach wskazanych w klauzuli informacyjnej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Wystawców uczestniczących w Jarmarku.

2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Organizator.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa. O zmianach Wystawcy zostaną poinformowani.

4. Zgłoszenie udziału w Jarmarku i przystąpienie do przygotowania stoiska oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11. Kontakt z Organizatorem

Urząd Miejski w Gniewkowie
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. 52 354 30 11 / 510 850 060
e-mail: urzad@gniewkowo.com.pl