

UCHWAŁA NR XXV/167/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 oraz 782) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 506), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) zabytku – rozumie się przez to zabytek ruchomy lub nieruchomy wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, na obszarze Gminy Gniewkowo,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Gniewkowo,

§ 3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten spełnia kryteria:

- a) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- b) znajduje się w Gniewkowie bądź Gminie Gniewkowo.

§ 4. Środki finansowe na cel wymieniony w § 3 określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3 jeżeli zabytek:

- 1) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 2) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) wymaga niezwłocznego podjęcia prac z uwagi na stan zachowania budynku.

3. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielonej przez Gminę, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac wskazanych we wniosku i określonych w umowie o dotację.

5. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 z budżetu Gminy może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

§ 7. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Gniewkowa, w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w terminie do 15 lutego każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok.

3. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodni od daty określonej w ust. 2.

4. W przypadku zwiększenia środków finansowych w ramach dotacji, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie do 15 sierpnia każdego roku.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 2) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego,
- 3) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,
- 6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8,
- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

§ 9. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

- 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia,
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3 oraz inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 10. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 4 tygodni od dnia złożenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Gniewkowa złoży stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Gniewkowie.

5. Z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację Burmistrz Gniewkowa zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do 7 grudnia każdego roku.

7. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie.

§ 12. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokość podejmuje Rada Miejska w Gniewkowie w formie uchwały, w której określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków.

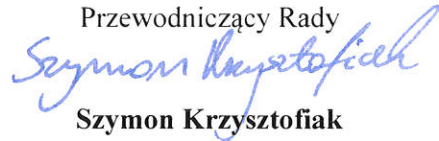
§ 13. 1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXIV/282/2009 z dnia 27 Stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Szymon Krzysztofiak

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji)
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane
dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków.

6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac – oryginał,

10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej,

11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.),

13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),

(miejscowość i data)

(podpis)

1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”,

a w przeciwnym wypadku wpisać „nie”.

- 2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na pokrycie nakładów, koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Gniewkowo. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Środki finansowe na cel wymieniony powyżej określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz. U. z 2020 r. poz. 708), projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak