

BURMISTRZ GNIEWKOWA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA FINANSOWE WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY GNIEWKOWO W 2024 ROKU W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość wsparcia finansowego w roku bieżącym:

Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo w roku 2024 na zadania w zakresie w zakresie turystyki i krajoznawstwa to kwota **5.000,00 zł**.

2. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych z zakresu wsparcia rozwoju turystyki i krajoznawstwa na terenie gminy Gniewkowo.

W roku 2023 w planie budżetu Gminy Gniewkowo wydzielono środki finansowe w wysokości 5.000,00 zł, a zrealizowano zadania publiczne na ogólną kwotę w wysokości 2.979,86 zł.

W 2023 r. przyznano następujące dotacje:

- 1) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności Koło nr 6 w Gniewkowie, w wysokości **1.700,00 zł** na realizację zadania pt. „Wycieczka krajoznawcza do Gdyni” – nastąpił zwrot niewykorzystanej części dotacji w wysokości 820,14 zł.
- 2) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności Koło nr 6 w Gniewkowie, w wysokości **1.200,00 zł** na realizację zadania pt. „Wycieczka krajoznawcza do Zielonej Góry” – rezygnacja z realizacji zadania.
- 3) Koło Gospodyń Wiejskich w Więclawicach, w wysokości **1.100,00 zł** na realizację zadania pt. „Wyjazd na warsztaty do Wioski Ginących Zawodów”.
- 4) Koło Gospodyń Wiejskich w Więclawicach, w wysokości **1.000,00 zł** na realizację zadania pt. „Wyjazd Zakopane, Kraków, Wieliczka z warsztatami wyrobu oscypka”.

II. Rodzaj i warunki realizacji zadania

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację zadań dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2024 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Dotacje celowe mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

Dotację na prowadzenie statutowej działalności organizacja pozarządowa może otrzymać, jeżeli:

1. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa będą wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego,

- uczestnictwo mieszkańców Gminy Gniewkowo w rajdach i wyjazdach turystyczno-krajoznawczych,
- projekty mające na celu aktywizację różnych grup społecznych (m.in. dzieci i młodzież, osoby niepełnosprawne, seniorzy) do uprawiania wszelkich form turystyki i krajoznawstwa,
- promowanie walorów turystycznych regionu.

2. Wykazuje zaangażowanie we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa na rzecz mieszkańców Gminy Gniewkowo.

3. Promuje wizerunek Gniewkowa jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju turystyki i krajoznawstwa.

4. Zapewni udział własnych środków finansowych na realizację zadania w wysokości co najmniej **50%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż **20%**. Zmiana powyżej **20%** oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

III. Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Termin realizacji zadania trwać będzie od podpisania umowy do 31.12.2024 r.

2. Termin realizacji zadania może być krótszy niż podany w pkt 1, ale nie może trwać dłużej niż wskazany czas realizacji. Termin realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- oceny proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania;
- planowanego przez oferenta wkładu rzeczowy i osobowego;
- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

4. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?

2) Kryteria merytoryczne:

- a) **Kryterium 1** - Ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-4 pkt)**
b) **Kryterium 2** - Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-4 pkt)**
c) **Kryterium 3** - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz ilości odbiorców/beneficjentów, dla których skierowane jest zadanie **(0-4 pkt)**
oraz przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1 - Ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot (0-4 pkt)

- **4 pkt** – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 4 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone);
- **3 pkt** – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 3 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone);
- **2 pkt** - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone);
- **1 pkt** - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone);
- **0 pkt** – jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych.

Kryterium 2 - Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt)

- **4 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 55% w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **3 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 52% w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **2 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 50 % w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **1 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny jest równy 50% w stosunku do wnioskowanej dotacji.
- **0 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości lub gdy planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 50% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

Kryterium 3 - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz ilości odbiorców/beneficjentów, dla których skierowane jest zadanie (0-4 pkt)

- **4 pkt** – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny a grupa potencjalnych odbiorców/beneficjentów zadania będzie liczyć od 80 osób wzwyż;
- **3 pkt** – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny a grupa potencjalnych odbiorców/beneficjentów zadania będzie liczyć od 50 do 79 osób.
- **2 pkt** – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny a grupa potencjalnych odbiorców/beneficjentów zadania będzie liczyć od 21 do 49 osób.
- **1 pkt** – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny a grupa potencjalnych odbiorców/beneficjentów zadania będzie liczyć od 10 do 20 osób.
- **0 pkt** – jeśli przedstawiony harmonogram zadań budzi wątpliwości, a grupa potencjalnych odbiorców/beneficjentów zadania będzie liczyć mniej niż 10 osób.

6. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej **50% +1pkt** z możliwych do uzyskania punktów. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który przedłożony zostanie Burmistrzowi Gniewkowa w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

7. Termin składania ofert:

Oferty składać należy w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 1 lub za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do UM) **w terminie do 23 kwietnia 2024 r., do godz. 16.00.**

Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem **„Konkurs na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2024 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa”**.

Koperty powinny być opieczetowane oraz posiadać adres zwrotny oferenta. Oferty przesłane drogą elektroniczną bądź faksem nie będą rozpatrywane.

8. Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gniewkowa Nr LXXX/487/2023 z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” (treść uchwały dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej) oraz niniejszym ogłoszeniem. Wyniki swojej pracy komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. Oferta powinna być złożona na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.gniewkowo.bipgmina.pl, w zakładce „aktualności”) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.com.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”).

10. Do oferty należy dołączyć **informację o szacunkowej ilości grupy odbiorców/beneficjentów zadania.**

11. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2024 r. na ten cel.

12. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacją pozarządową. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

13. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

15. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

16. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby zapewniały pełny i skuteczny udział osób ze szczególnymi potrzebami, na zasadzie równości z innymi osobami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.